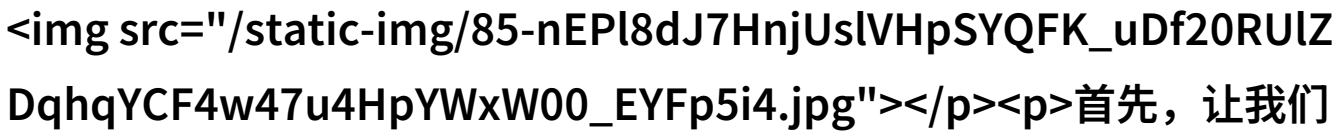


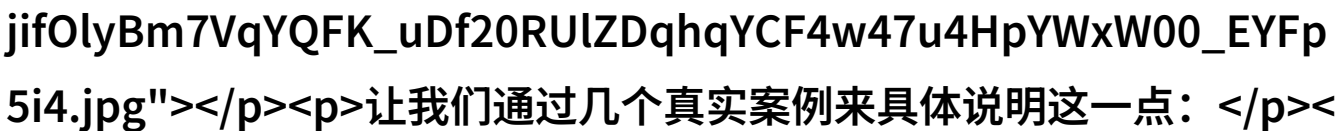
主题-为什么做的时候要十指紧扣掌握事物

在这个快速变化的世界里，我们经常会面临各种各样的挑战 and 任务。无论是工作中的项目管理，还是生活中的日常琐事，都需要我们具备一定的技能和策略来应对。在这过程中，有一个重要的原则：做的时候要十指紧扣。这句话听起来简单，但其内涵丰富，实用性强。



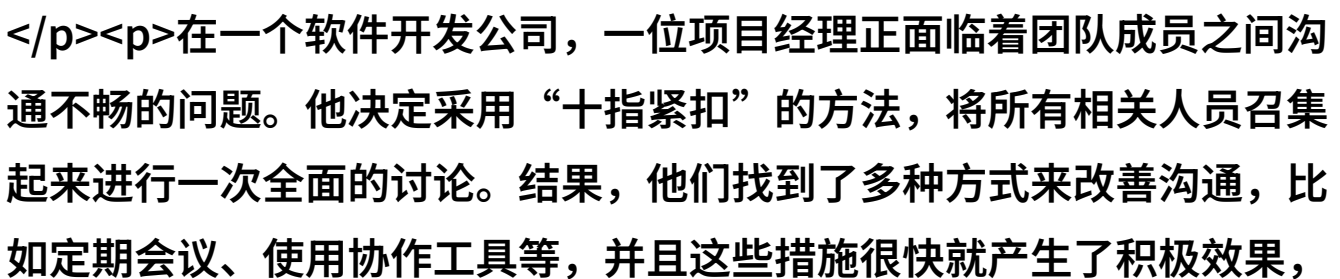
首先，让我们来看看“十指”是什么意思。这里的“十指”并不是字面上的意思，而是比喻手掌上五个指头加上大拇指，总共十个部分，这些部分分别代表了不同的能力或资源。当你把它们“紧扣”在一起时，就意味着将所有这些资源集中起来，用以完成一项任务或解决一个问题。

那么，“为什么做的时候要十指紧扣呢？”这是因为当你将所有必要的手段、知识、经验等都集结到一起时，你就能够更有效地处理问题，从而提高工作效率和成功率。

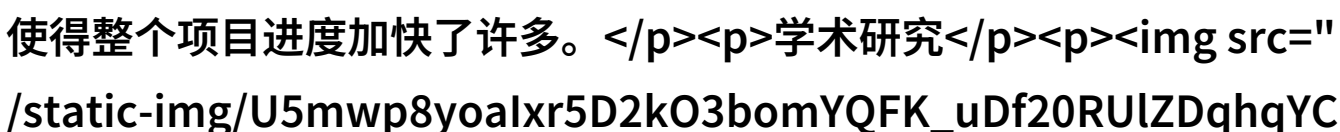


让我们通过几个真实案例来具体说明这一点：

项目管理

在一个软件开发公司，一位项目经理正面临着团队成员之间沟通不畅的问题。他决定采用“十指紧扣”的方法，将所有相关人员召集起来进行一次全面的讨论。结果，他们找到了多种方式来改善沟通，比如定期会议、使用协作工具等，并且这些措施很快就产生了积极效果，使得整个项目进度加快了许多。

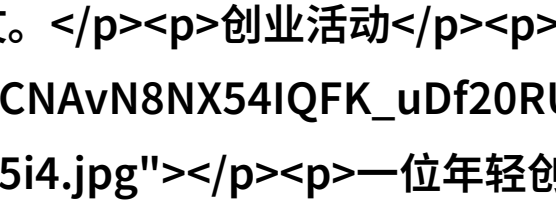
学术研究



为了撰写一篇关于环境保护的论文，一位学生必须结合自然科学、社会学以及经济学等多方面知识。她采取了“十指紧扣”的策略，将来自不同领域的人士纳入她的研究团队，他们共同收集资料分析数据，最终发表了一篇具有影响力的

论文。

创业活动



一位年轻创业者想要推出一款新型智能手机应用程序，他意识到自己缺乏市场营销方面的专业知识。于是，他聘请了一名市场营销专家加入他的团队，这样他们便可以将技术创新与市场推广相结合，使产品更容易被消费者接受，最终应用程序取得了巨大的商业成功。

综上所述，“为什么做的时候要十指紧扣？”答案就是：它有助于我们整合资源，提高效率，以及确保每一步行动都有明确目标和清晰计划。这不仅适用于工作场合，也适用于我们的日常生活，无论是在学习中解决难题，或是在家庭中处理冲突，都能从中受益匪浅。如果你想成为那个能够高效完成任务的人，那么记住：“做的时候要十指紧扣”，这可能会成为你的成功之路上的关键词语。

[下载本文pdf文件](/pdf/55466-主题-为什么做的时候要十指紧扣掌握事物的核心.pdf)